 Liceo José Victorino Lastarria

 Rancagua

 “*Formando Técnicos para el mañana”*

Unidad Técnico-Pedagógica

GUÍA LENGUAJE 4° MEDIO

NOMBRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMANA DEL 27 DE ABRIL AL 1 DE MAYO

**Objetivo**: Manejar correctamente programas informáticos a partir de la investigación previa de un tema.

**OA 25:** Escribir textos multimediales que se caractericen por:

> Informar sobre un tema previamente investigado.

> Emplear adecuadamente programas informáticos (procesador de textos, planilla de cálculo, elaborador de gráficos, edición de imágenes visuales).

 > Integrar, al menos, información visual y verbal.

> Tener una estructura no lineal coherente y fácil de seguir.

**Instrucciones**:

1.- Lee atentamente el siguiente texto sobre algunas estructuras básicas para la elaboración de power point.

2.- Escoge un tema de tu interés e investígalo.

3.- A partir de la investigación anterior elabora un ppt que contenga:

a) Título b) Introducción al trabajo c) Introducción al tema d) desarrollo del tema e) Conclusión f) En el desarrollo integra al menos dos de las estructuras básicas que se presentan a continuación

4.- Enviar al correo: vink.meneses@gmail.com

6 ESTRUCTURAS BÁSICAS PARA ELABORAR UN POWER POINT CON ÉXITO

1. **Secuencial o cronológica**
* *Es la que sigue un orden lineal en la secuencia del tiempo. También se denomina* flecha del tiempo.
* ¿Cuándo usar este patrón?
	+ *Descripción de las fases de un proyecto*
	+ *Los pasos de un proceso*
	+ *Fabricación de un producto*
	+ *Movimientos literarios*
	+ *Ciclos de vida*
	+ …
* Recomendación: Usa un estilo narrativo a la hora de llevar a cabo la presentación, es decir, cuando decidas realizar una diapositiva con esta estructura, no pienses en explicarla; cuéntala, nárrala a tu público como si de una historia se tratara.

 **2. Espacial**

* Esta estructura sigue la lógica del espacio que ocupa toda la diapositiva. Sirve para colocar la información partiendo de un criterio espacial.
* ¿Cuándo usar este patrón?
	+ Organigrama de una organización
	+ Composición de un gobierno
	+ Una pirámide de valor
	+ …
* Recomendación: Es muy importante seguir un criterio a la hora de exponer la diapositiva con este tipo de estructura para no provocar la confusión en el público. Para ello se puede jugar con los colores y tamaño de las figuras y tipografías.

 **3. Problema / solución.**

* Tiene como finalidad dar respuesta a un problema o conflicto. Para ello se empieza exponiendo el problema para, a continuación, plantear la posible solución o soluciones.
* ¿Cuándo usar este patrón?
	+ Resolución de problemas (matemáticos, científicos…)

 **4. Jerárquico**

* La estructura jerárquica se considera la estructura más simple y se utiliza para elaborar agrupaciones de ideas o temas de forma lógica.
* ¿Cuándo usar este patrón?
	+ Presentaciones informativas o expositivas con un carácter objetivo.

 **5. Comparación / contraste**

* Su objetivo principal es examinar las relaciones de semejanza y/o diferencia entre dos o más conceptos.
* ¿Cuándo se usa este patrón?
	+ Funciona realmente bien a la hora de tomar una decisión (candidato, sede, instrumental…)

 **6. Enumerativa**

* Se caracteriza por estructurar el contenido en forma de lista de hechos o características.
* ¿Cuándo usar este patrón?
	+ Es recomendable en presentaciones en las que se discuten varios temas de igual importancia sin que estos tengan una relación causal entre ellos