 Liceo José Victorino Lastarria

 Rancagua

 “*Formando Técnicos para el mañana”*

Unidad Técnico-Pedagógica

**ASIGNATURA RECEPCIÓN Y ALMACENAJE DE INSUMOS, 3ro MEDIO.**

Tema: **Llenado de formulario de Materias Primas**

**Alumno: ………………………………………. Curso: ……. Fecha: …………………………….**

 **Profesor: FELIPE CAMPOS R.**

**Fecha: Semana 14, del 17 al 21 de agosto del 2020**

**OA1 AE. 1. Solicitar insumos y productos, de acuerdo a los requerimientos de la producción, considerando indicaciones específicas del pedido.**

**OBJETIVO DE LAS CLASES: Conocer conceptos y definiciones para el llenado de formulario de solicitud de materias primas e insumos requerido a los proveedores.**

**ACTIVIDAD:** Observe las presentaciones de materia y responda enviando un mail a los correos del profesor. En Caso de no contar con computador, en su cuaderno copiar pregunta y respuesta, trabaje con lápiz pasta y letra clara, y enviar a través de fotografía al mail.

**recepcionyalmacenamiento18@gmail.com**

**felipe.campos@liceo-victorinolastarria.cl**

**Trabajo Practico.**

Alumnos, el trabajo a efectuar, consiste en elaborar un breve listado con productos, simulando una orden de compra como paso 1 (máximo 5 productos como materias primas). Paso 2, y de ello efectuar una simulación, donde el proveedor nos trae las mercaderías requeridas y nosotros debemos llenar la tabla de Ingreso de materias primas que se encuentra adjunta en este guía y siguiendo los pasos entregados de acuerdo a la materia explicada en las presentaciones.

**Ticket de Salida.**

**Con respecto al ticket de salida, este deberá ser respondido por los alumnos que no tienen conectividad con las clases de videoconferencia.**

1.- Explique con sus palabras, el modus operandis cuando las mercaderías o productos de materias primas son aceptadas y cuando son rechazadas, ¿Cómo se debe efectuar el proceso?



**Nadie Tiene Éxito Sin Esfuerzo, Aquellos Que Tienen Éxito Se Lo Deben A La Perseverancia (Ramana Maharshi)**

**Buena Suerte.**