 Liceo José Victorino Lastarria

Rancagua

“*Formando Técnicos para el mañana”*

Unidad Técnico-Pedagógica

**TRABAJO DE RECEPCION Y ALMACEJE DE INSUMOS**

**3RO MEDIO**

**Profesor: FELIPE CAMPOS R**

**Fecha: Semana del 4 al 8 de Mayo de 2020**

**Alumno: Curso:**

**Guía N° 5 de Repaso**

**OA4** Explicación y definición de Orden de Compras, aplicando los procedimientos establecidos por la ley, para los requerimientos de los servicios gastronómicos.

**OBJETIVO** **DE LAS CLASES**: Conocer el concepto de Orden de Compra y la importancia de la interrelación que tiene Con los proveedores, clientes de una Organización.

**ACTIVIDAD:** Observe la Guía y los videos del Link [**https://www.youtube.com/watch?v=dYmYbvG70iA**](https://www.youtube.com/watch?v=dYmYbvG70iA) (**Gestión de las Órdenes de compra de los clientes**) y [**https://www.youtube.com/watch?v=0Iy83T2ge9Q**](https://www.youtube.com/watch?v=0Iy83T2ge9Q) (**Orden de Compra)** y Responda enviando un mail a los correos del profesor. En Caso de no contar con computador, en su cuaderno copiar pregunta y respuesta, trabaje con lápiz pasta y letra clara, y enviar a través de fotografía al mail.

**recepcionyalmacenamiento18@gmail.com**

**Trabajo Práctico.**

De acuerdo a los datos aportados de las guías de trabajo anteriores (4 y 5), deberán efectuar 2 órdenes de compra con los principales proveedores que ustedes nombraron en su empresa que fue de Repostería o Restaurant.

Donde deberán ingresar los datos de nombre de su empresa, dirección, ciudad, teléfono, email **(datos Ficticios)** y llenar los datos del proveedor y la persona que deberán entregar estos datos **(datos Ficticios).**

Luego deberán ingresar un código **(ficticio)** y agregar lo que requieren de su proveedor para comprar (ej. Si necesitan harina, ingresar 10 sacos de harina a un precio unitario de $ 10.000.-)

Y finalmente firmar en la parte inferior y agregar un comentario en instrucciones especiales (ej: se cancelará con cheque al día, o también la fecha de entrega 5 días hábiles).

Adjunto formato que pueden utilizar como Orden de Compra.



**“Serás Capaz de lograr lo que sea, si tu Entusiasmo no tiene Límites”**

**BUENA SUERTE.**