 Liceo José Victorino Lastarria

 Rancagua

 “*Formando Técnicos para el mañana”*

Unidad Técnico-Pedagógica

**GUÍA DE TRABAJO DE COMPETENCIAS PARA EL TRABAJO**

**2° MEDIOS**

**Profesar: FELIPE CAMPOS R.**

**Fecha: Semana del 16 al 20 marzo de 2020**

**OA1** Explicar, definir y reconocer los conceptos de las Competencias Para el Trabajo, identificando Habilidades, destrezas, actitudes y conductas que favorezcan el desarrollo y conlleven al aumento progresivo del conocimiento.

**OBJETIVO** **DE LAS CLASES**: Aprender el concepto y definición de competencias, respeto y reconocer las habilidades básicas que nos aumenten nuestras competencias laborales.

**ACTIVIDAD:** observe las presentaciones y responda copiando pregunta y respuesta. Envíe posteriormente al correo de profesor las preguntas con respuestas y los trabajos prácticos con preguntas y respuestas.

felipecampos534@yahoo.es

**PREGUNTAS:**

Responda de forma clara y precisa las siguientes preguntas. Su respuesta será evaluada conforme al contenido de las clases.

**1.- Explique ¿qué son las Competencias Laborales?.**

**2.- Nombre 4 Habilidades de Competencias y explíquelas.**

**3.- Defina con sus palabras los siguientes Conceptos.**

 **a. Respeto, y describa 3 ejemplos.**

 **b. Manual de Convivencia.**

 **c. Objetivo del Manual de Convivencia. d. Normas o Reglas.**

 **e. Habilidad de Orientación Al Público.**

 **f. Habilidad de Análisis de datos y Reportes.**

**4. Trabajo Práctico N° 1**

**Para el trabajo que efectuaremos, ocuparemos datos de ficción y también datos reales. Lo primero que efectuaremos será que vamos a imaginar en que ya egresamos de 4to medio y efectuamos nuestras prácticas profesionales correspondientes y que ya hemos obtenido nuestro título que nos otorga nuestro Liceo.**

**1.- Describa en que especialidad de las que ofrece nuestro liceo quiere estudiar, y ¿Por qué?**

**2.- Una vez efectuada la elección de la especialidad e imaginando que ya terminó sus estudios en el liceo. ¿En qué le gustaría trabajar a futuro y explique la labor que desea efectuar?**

**3.- Una vez decido en lo que vamos a trabajar. Redactaremos nuestro curriculum Vitae para lograr entrar al mundo laboral y obtener nuestro trabajo. Para esto requeriremos de nuestros datos personales para efectuar la redacción.**

1. **Ingresar datos personales (nombre, N° cedula identidad, fecha nacimiento, domicilio, estado civil, número de teléfono y mail.**
2. **Ingresar los lugares donde efectué mi colegiatura básica y media.**
3. **Ingresar a lo menos 8 de mis fortalezas y habilidades de acuerdo al listado que aparece más abajo. (puede Agregar habilidades y fortalezas que no aparecen en el listado).**

|  |  |
| --- | --- |
| [PLANIFICACIÓN](https://elcandidatoidoneo.com/planificacion-de-la-busqueda-de-empleo/) | [FLEXIBILIDAD](https://elcandidatoidoneo.com/la-flexibilidad-competencia-clave/) |
| [COMUNICACIÓN](https://elcandidatoidoneo.com/exito-en-la-entrevista-1-olvidar-todo-lo-que-he-leido-sobre-la-comunicacion-no-verbal/) | [LIDERAZGO](https://elcandidatoidoneo.com/exito-en-la-entrevista-4-liderazgo-personal-y-locus-de-control/) |
| COMPROMISO | NEGOCIACIÓN |
| ORIENTACIÓN AL CLIENTE | [ADAPTABILIDAD](https://elcandidatoidoneo.com/adaptarse-al-mercado-laboral-actual/) |
| ORGANIZACIÓN | AUTOMOTIVACIÓN |
| ANÁLISIS DE PROBLEMAS | [AUTOCONOCIMIENTO](https://elcandidatoidoneo.com/autoconocimiento-clave-busqueda-empleo/) |
| ESPÍRITU COMERCIAL | ASUNCIÓN DE RIESGOS |
| AUTOCONFIANZA | ESCUCHA |
| TOLERANCIA AL ESTRÉS | AUTOCONTROL |
| CAPACIDAD CRÍTICA | RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS |
| ORIENTACIÓN AL LOGRO | SOCIABILIDAD |
| [TRABAJO EN EQUIPO](https://elcandidatoidoneo.com/ventajas-del-trabajo-en-equipo/) | METICULOSIDAD |
| DELEGACIÓN | CREATIVIDAD |
| ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA | AUTONOMÍA |
| DECISIÓN | [NETWORKING](https://elcandidatoidoneo.com/como-trabajar-nuestra-red-de-contactos-para-conseguir-empleo/) |
| PERSUASIÓN | INTEGRIDAD |
| INICIATIVA | AMABILIDAD |
| GESTIÓN | EMPATIA |
| TENACIDAD | AUTOCRÍTICA |
| DISCRECIÓN | PROACTIVIDAD |
| GESTIÓN DEL TIEMPO | FACILIDAD APRENDIZAJE |
| ASERTIVIDAD | SÍNTESIS |

1. **Ingresar a lo menos 5 de mis debilidades o defectos y de acuerdo al listado que aparece más abajo. Explique con ejemplos (puede Agregar Debilidades o Defectos que no aparecen en el listado).**

DESHONESTIDAD. PREMURA.

EGOISMO. COBARDIA.

IRRESPONSABILIDAD. IMPUNTUALIDAD.

DESORDEN. PENSAMIENTO LLANO.

APATÍA. DUDA.

ANTIPAÍA. DISPERSION.

SOBERBIA. ABUSO.

INDIFERENCIA. LENTO.

IMPULSIVO. TIMIDO.

IMPACIENTE.

**Trabajo Practico N° 2**

**En el siguiente trabajo, efectuaremos la Creación y redacción del manual de convivencia. Responda las siguientes preguntas.**

**Preguntas:**

1. **¿Sabes lo que es una norma o regla? Explíquela**
2. **¿Por qué son importantes las normas o reglas?**
3. **¿Qué normas o reglas del aula conoces? Haga una lista.**
4. **¿Las cumplen bien o mal? ¿Por qué?**
5. **De la figura mostrada en PPT clases, ¿Cuál norma o regla incorporarías adicionalmente?, agregue 3 y Explíquela.**
6. **De las normas o reglas que conoces y agrego, indique las 10 más importantes para Uds.**

“APRENDER, ES DESCUBRIR QUE ALGO ES POSIBLE (Krishnamurti)”

BUENA SUERTE.